

现金预算编制—教学实施方案

学习子情境 0602	现金预算编制	
子情境概述	财务预算主要包括现金预算、利润预算和资产负债预算三部分内容，财务预算从现金预算开始。其典型工作任务为编制现金预算。其工作流程为：编制各种业务预算——企业的专门决策预算编制现金预算。	
教学目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解现金预算编制程序； 2. 学会编制业务预算； 3. 掌握编制现金预算。 	
教学时数	2 课时	
教学 组 织 与 实 施	步骤	任 务
	明确任务	<ol style="list-style-type: none"> (1) 编制业务预算； (2) 编制现金预算。
	教学准备	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指导学生收集下列信息 <ol style="list-style-type: none"> (1) 相关的法律、法规、政策规定； (2) 市场动态； (3) 企业业务预算和现金编制程序和方法； (4) 企业现金收入、现金支出、现金余缺、资金运用或融资情况； (5) 信息收集渠道有实地调查、网络、报刊、杂志等。 2. 引导学生获取完成具体任务的专业知识和职业技能 <ol style="list-style-type: none"> (1) 目标利润预算方法； (2) 销售预测方法； (3) 企业现金流量构成； (4) 企业业务构成内容； (5) 统计指标计算； (6) 知识迁移能力； (7) 查阅资料和调查分析能力。 3. 准备教学实施工具 <ol style="list-style-type: none"> (1) 录像、多媒体教学设施； (2) 计算器及办公文具； (3) 实训室、实训基地及实训工单； (4) 教材（讲义）、教学案例及教学参考书； (5) 相关法律、法规、政策等资料； (6) 企业仿真财务数据等； (7) 教学课件； (8) 视频和网络教学资料等。
	教学设计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 明确工作流程 <ol style="list-style-type: none"> (1) 明确编制业务预算的工作流程，确定完成任务的步骤和程序； (2) 明确编制现金预算的工作流程，确定完成任务的步骤和程序。 2. 教学组织形式 <p style="margin-left: 20px;">本学习子情境以小组为单位进行，要求学生自行进行小组分工，由教师讲授和演示，</p>

	<p>各组学生模拟编制业务预算和现金预算。</p> <p>3. 安排学习时间 教师讲授演示（2课时）</p>
教学实施	<p>1. 学生按照既定计划按步骤完成工作任务</p> <p>(1) 编制业务预算</p> <ul style="list-style-type: none"> • 编制销售预算； • 编制生产预算； • 编制直接材料预算； • 编制直接人工预算； • 编制制造费用预算； • 编制生产成本预算； • 编制销售及管理费用预算。 <p>(2) 编制现金预算。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 汇总现金收入和支出； • 确定现金多余或不足； • 决策现金余缺方案； • 形成现金预算表。 <p>2. 学生提交工作成果——现金预算表</p> <p>3. 工作成果归档</p>
教学检查	<p>1. 学生自行对工作过程及结果进行检查</p> <p>2. 教师进行过程的监督与检查，重点检查以下几个方面</p> <p>(1) 销售预算是否正确；</p> <p>(2) 生产预算是否正确；</p> <p>(3) 直接材料预算是否正确；</p> <p>(4) 直接人工预算是否正确；</p> <p>(5) 制造费用预算是否正确；</p> <p>(6) 生产成本预算是否正确；</p> <p>(7) 编制销售及管理费用预算是否正确。</p> <p>(8) 现金余缺解决方案是否正确。</p>
教学评价	<p>1. 学生进行自我评估</p> <p>(1) 不足</p> <p>(2) 收获</p> <p>2. 教师评估</p> <p>(1) 指出学生存在的问题和解决的方法</p> <p>(2) 总结比较</p> <p>3. 学生互评</p> <p>(1) 学生互相学习</p> <p>(2) 提高学生综合能力</p> <p>4. 综合评价</p> <p>(1) 对学生的参与程度、所起的作用、合作能力、团队精神、取得的成绩等综合评定</p> <p>(2) 对学生所做的每个步骤进行量化, 得出一个总分</p>