

## 企业收益管理—教学实施方案

学习子情境 0501	企业收益管理	
子情境概述	<p>企业收益管理是企业财务部对企业的各类收入、收益及利润的核算、分配进行管理，并处理与收益有关的帐务工作。其典型工作任务为计算利润。其业务办理流程为：财务人员对会计期间的营业收入、营业成本、营业税金及附加等科目进行计算，得出营业利润金额——财务人员根据所得到的营业利润与营业外收入、营业外支出等计算出利润总额——计算当期净利润——弥补以前年度亏损及提取各种公积金——确定当年可供分配利润。</p>	
教学目标	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉利润计算流程；</li> <li>2. 能按照税法规定正确计算所得税费用；</li> <li>3. 能按照公司法规定正确提取各种公积金；</li> <li>4. 能按照公司法规定弥补以前年度亏损；</li> <li>5. 会正确计算企业实现的利润。</li> </ol>	
教学时数	2 课时	
教学组织与实施	步 骤	任 务
	明确任务	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 资料、报表汇总；</li> <li>(2) 营业利润计算；</li> <li>(3) 利润总额计算；</li> <li>(4) 净利润计算；</li> <li>(5) 当年可供分配利润确定；</li> <li>(6) 利润表编制。</li> </ol>
	教学准备	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指导学生收集下列信息               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 公司法和税法等法律制度的规定；</li> <li>(2) 目标利润预测的各种方法；</li> <li>(3) 纳税许可条件下各种利润计算的规定；</li> <li>(4) 利润表编制方法。</li> </ol> </li> <li>2. 引导学生获取完成具体任务的专业知识和职业技能               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 企业目标利润的预测能力；</li> <li>(2) 企业各类利润的判定能力；</li> <li>(3) 企业利润形成的计算能力；</li> <li>(4) 利润表的编制能力。</li> </ol> </li> <li>3. 准备教学实施工具               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 录像、多媒体教学设施；</li> <li>(2) 计算器及办公文具；</li> <li>(3) 实训室、实训基地及实训工单——利润表；</li> <li>(4) 教材（讲义）、教学案例及教学参考书；</li> <li>(5) 相关法律、法规、政策等资料；</li> <li>(6) 企业仿真财务数据等；</li> <li>(7) 教学课件；</li> <li>(8) 视频和网络教学资料等。</li> </ol> </li> </ol>

	教学设计	<p>1. 明确工作流程</p> <p>(1) 明确计算利润工作流程，确定完成任务的步骤和程序；</p> <p>(2) 明确确定当年可供分配利润工作流程，确定完成任务的步骤和程序。</p> <p>2. 教学组织形式</p> <p>本学习子情境教学以小组为单位进行，仿真模拟实训教学。教师提前做好实训资料及实训要求，发给每个小组，各小组讨论拟定实训计划并组织实；班级讨论交流，向主讲教师提交书面实训报告。</p> <p>3. 安排学习时间</p> <p>教师讲授演示（2课时）</p>
	教学实施	<p>1. 学生按照既定计划按步骤完成工作任务</p> <p>(1) 计算利润</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 资料、报表汇总；</li> <li>• 营业收入计算；</li> <li>• 成本费用计算；</li> <li>• 营业利润计算；</li> <li>• 营业外收支净额计算；</li> <li>• 利润总额计算；</li> <li>• 所得税费用计算；</li> <li>• 净利润计算；</li> <li>• 利润表编制。</li> </ul> <p>(2) 确定当年可供分配利润</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 以前年度亏损弥补；</li> <li>• 提取法定公积金；</li> <li>• 提取任意公积金；</li> <li>• 确定当年可供分配利润。</li> </ul> <p>2. 学生提交工作成果——利润表</p> <p>3. 工作成果归档</p>
	教学检查	<p>1. 学生自行对工作过程及结果进行检查</p> <p>2. 教师进行过程的监督与检查，重点检查以下几个方面</p> <p>(1) 资料、报表汇总是否符合要求；</p> <p>(2) 营业利润计算是否正确；</p> <p>(3) 利润总额计算是否正确；</p> <p>(4) 净利润计算是否正确；</p> <p>(5) 利润表编制是否正确；</p> <p>(6) 当年可供分配利润确定是否正确。</p>
	教学评价	<p>1. 学生进行自我评估</p> <p>(1) 不足</p> <p>(2) 收获</p> <p>2. 教师评估</p> <p>(1) 指出学生存在的问题和解决的方法</p> <p>(2) 总结比较</p> <p>3. 学生互评</p> <p>(1) 学生互相学习</p> <p>(2) 提高学生综合能力</p>

	<p>4. 综合评价</p> <p>(1) 对学生的参与程度、所起的作用、合作能力、团队精神、取得的成绩等综合评定</p> <p>(2) 对学生所做的每个步骤进行量化, 得出一个总分</p>
--	---