

财务活动分析—课程实施方案

学习子情境 0101	财务活动分析	
子情境概述	<p>企业财务管理是组织企业财务活动、处理财务关系的一项综合性重要的工作。企业财务管理以财务活动为对象，财务活动分析包括：财务活动过程资金筹集——资本投资——资金营运——收益分配、财务关系、财务管理目标、财务管理环节和财务管理环境等基本知识要素。</p>	
教学目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 懂得企业财务管理的含义和特点； 2. 能够准确界定企业的财务活动； 3. 能够明确企业财务关系与协调； 4. 能够理解财务管理的目标； 5. 熟悉企业财务管理的环节； 6. 能够分析环境对企业财务管理的影响； 7. 了解实际企业的财务管理概况。 	
教学时数	4 课时	
教学组织与实施	步骤	任 务
	明确任务	<ol style="list-style-type: none"> (1) 企业财务管理的意义和特点； (2) 企业财务管理的内容； (3) 企业财务管理的目标； (4) 企业财务管理的环节； (5) 企业财务管理的环境； (6) 企业如何进行财务管理。
	教学准备	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指导学生收集下列信息 <ol style="list-style-type: none"> (1) 《企业财务通则》和行业财务制度； (2) 企业财务管理体制和岗位设置； (3) 企业财务部门的工作流程与岗位职责； (4) 企业财务管理岗位应具备的知识和能力； (5) 信息收集渠道有实地调查、网络、报刊、杂志等。 2. 引导学生获取完成具体任务的专业知识和职业技能 <ol style="list-style-type: none"> (1) 企业经济业务核算能力； (2) 企业会计报表编制与分析能力； (3) 知识迁移能力； (4) 查阅资料和调查分析能力； (5) 语言表达能力； (6) 沟通与交流能力； (7) 团队合作能力。 3. 准备教学实施工具 <ol style="list-style-type: none"> (1) 录像、多媒体教学设施； (2) 实训室、实训基地及实训工单； (3) 教材（讲义）、教学案例及教学参考书； (4) 相关法律、法规、政策等资料；

	<p>(5) 企业仿真财务数据等；</p> <p>(6) 教学课件；</p> <p>(7) 视频和网络教学资料等。</p>
教学设计	<p>1. 明确工作流程</p> <p>(1) 明确企业财务管理的职责，确定完成任务的步骤和程序；</p> <p>(2) 明确企业财务管理的目标，确定完成任务的步骤和程序；</p> <p>(3) 明确企业财务管理岗位认知的要求，确定完成任务的步骤和程序。</p> <p>2. 教学组织形式</p> <p>本学习子情境教学分为课堂教学和企业教学二个阶段，学生学习以小组为单位进行，视具体情况将班级学生分组，每组学生构成要兼顾性别、地区、年龄、性格，并由学生自主划分角色，具体包括单位负责人、财务经理、财务科长、财务主管等。</p> <p>3. 安排学习时间</p> <p>教师讲授演示（2课时）</p> <p>企业认知实习（2课时）</p>
教学实施	<p>1. 学生按照既定计划按步骤完成工作任务</p> <p>(1) 企业财务管理的意义和特点</p> <ul style="list-style-type: none"> • 财务管理的意义； • 财务管理的特点。 <p>(2) 企业财务管理的内容</p> <ul style="list-style-type: none"> • 财务活动； • 财务关系。 <p>(3) 企业财务管理的目标</p> <ul style="list-style-type: none"> • 总目标； • 具体目标。 <p>(4) 企业财务管理的环节</p> <ul style="list-style-type: none"> • 财务预测； • 财务决策； • 财务预算； • 财务控制； • 财务分析。 <p>(5) 企业财务管理的环境</p> <ul style="list-style-type: none"> • 经济环境； • 法律环境； • 金融环境。 <p>(6) 企业如何进行财务管理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 制订企业认知实训计划； • 听取企业财务经理介绍； • 提问交流探讨有关问题； • 撰写企业认知实训报告。 <p>2. 学生提交工作成果——企业认知实训报告</p> <p>3. 工作成果归档</p>
教学检查	<p>1. 学生自行对工作过程及结果进行检查</p> <p>2. 教师进行过程的监督与检查，重点检查以下几个方面</p> <p>(1) 财务活动是否明确；</p>

		<ul style="list-style-type: none"> (2) 财务关系是否清楚; (3) 财务管理目标是否理解; (4) 财务管理环境是否能分析; (5) 企业认知实训计划制订是否完整; (6) 企业认知实训报告撰写是否正确。
	<p>教学评价</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. 学生进行自我评估 <ul style="list-style-type: none"> (1) 不足 (2) 收获 2. 教师评估 <ul style="list-style-type: none"> (1) 指出学生存在的问题和解决的方法 (2) 总结比较 3. 学生互评 <ul style="list-style-type: none"> (1) 学生互相学习 (2) 提高学生综合能力 4. 综合评价 <ul style="list-style-type: none"> (1) 对学生的参与程度、所起的作用、合作能力、团队精神、取得的成绩等综合评定 (2) 对学生所做的每个步骤进行量化, 得出一个总分